

## 資料2 【1day 企業見学会「Web編」「探求編」申込方法】

■ 291JOBSの企業登録が未登録の方 → **◆Step 1** よりお進みください

■ 291JOBSの企業登録が完了している方 → **◆Step 2** よりお進みください

### ◆STEP 1・・・291JOBSへの企業登録方法

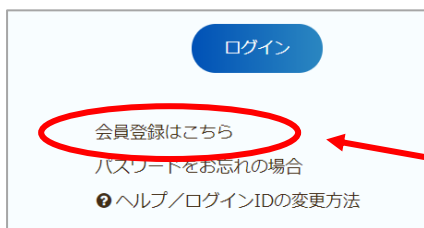
#### 1. 「291JOBS」TOP画面

【291JOBS 企業】をクリックして下さい



#### 2. 次に、「会員登録はこちら」

をクリックして下さい



#### 3. 「企業新規登録」画面の案内に従い必要事項をご記入ください

①仮登録 → ホームページ上で仮登録してください。登録フォーム画面の案内に従い必要事項を記入の上、登録ボタンを押してください

②仮登録完了 → 仮登録完了のメールが届きます

③本登録 → 仮登録時に設定した ID、PASS でログイン（2段階認証）し、企業情報修正を選択、登録フォーム画面の案内に従い必要事項を記入の上、登録ボタンを押してください

④登録完了 → 本登録の承認メールが届きます（登録内容を確認し承認を行いますので、2～3日程度要します）

◆「291JOBS企業」のヘルプ内「動画マニュアル」にわかりやすい動画での説明もあります！

新規登録画面です →



## ◆STEP 2 ・ ・ 「1 day 企業見学会」 への企業登録方法

**入力期間：2021年9月27日（月）9：00～10月20日（水）17：00 締切り**

※お申込みは、「Web 編」と「探求編」の両方にご参加いただける企業に限ります。

※登録内容は、入力途中での一時保存ができませんので、全ての入力項目を完了させてください。

### 1. 「291JOBS」TOP画面

【291JOBS 企業】をクリックして下さい。



### 2. 次に、「ログイン画面」にて

ログインIDとパスワードを入力し

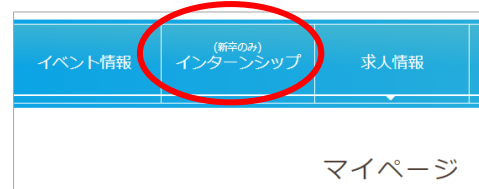
ログインして下さい。



### 3. 「291JOBS企業」のマイページの中、

「(新卒のみ) インターンシップ」を

クリックして下さい。



### 4. 「Web 編」の登録後、引き続き「探求編」の登録をしていただきます。

インターンシップ管理画面の

「ふくい1 day 企業見学会 Web 編登録」を

クリックして下さい



### ◆「Web 編」…1企業1コース

(日程は、最大5回まで設定できます。)

### ◆「探求編」…福井県内の研修地は1企業1コース(1事業所)

ただし、福井県内に本社機能(採用・人事)を有する事業所であれば、福井県以外(東京・大阪等)の事業所で2ヶ所まで設定が可能です。

(日程は、最大5回まで設定できます。)

**ふくい1 day 企業見学会 Web 編 登録**

入力途中での一時保存ができませんので、事前に入力内容を準備してからご入力ください。

①登録フォーム画面の案内に従い、企業・団体名、担当者名、事業概要等を入力してください。



②まずは「Web編」の内容から入力します。研修分類の「Web編」を選択し、研修テーマ、研修日程等、必要事項を入力の上、確認ボタンを押してください。

Web編を選択する

研修分類 **必須**  Web編  探求編

正常に登録されますと「✓正常終了」と表示されます。  
引き続き「1 day 企業見学会 探求編 登録」をクリック。  
一覧に戻ってからも探求編のバナーはあります。(どちらも OK)  
(Web編登録完了メールが届きます)

③引き続き、「探求編」の内容を入力します。「ふくい1day 企業見学会 探求編 登録」をクリックし、業種、担当者名等を入力後、研修分類の「探求編」を選択し、研修テーマ、研修日程、研修地住所等、入力後、確認ボタンを押してください

ふくい1day 企業見学会 探求編 登録

研修分類 **必須**  Web編  探求編

内容を确认后、登録ボタンを押してください。  
正常に登録されますと「✓正常終了」と表示されますので  
「一覧戻り」をクリック。(探求編登録完了メールが届きます)

※ 福井県外(東京・大阪等)の事業所を設定する場合は、再度、「ふくい1day 企業見学会 探求編 登録」で、研修分類「探求編」を選択し、県外の研修内容を入力してください。(県外最大2ヶ所まで)

④なお、サイト内に公開される内容は、事前に事務局にて確認させていただき、修正をお願いする場合があります。(事務局にて)

※登録内容は、入力途中での一時保存ができませんので、全ての入力項目を完了させてください

※ 登録完了後に、プログラムの修正が必要な場合

Web編、探求編の登録後、下記日時まで申込企業様で修正ができます。

「Web編」プログラム修正締切日：10月25日(月) 17:00 まで

「探求編」プログラム修正締切日：12月10日(金) 17:00 まで

修正締切日以降にプログラムの修正が必要な場合は、福井県経営者協会までお電話ください

## ■1day 企業見学会 登録内容について (確認・注意点)

※お申込みは、「Web 編」と「探求編」の両方にご参加いただける企業に限ります。

※「Web 編」の登録後、引き続き「探求編」の登録をお願いします。

入力途中での一時保存ができませんので、事前に入力内容を準備してからご入力ください。

**登録期間：2021年9月27日(月) 9:00～10月20日(水) 17:00締切り**

### ◆「探求編」の研修場所について

福井県内に本社機能(採用・人事)を有する事業所であれば、県内、および拠点(東京・大阪など)での開催も可能です。福井県内に本社機能がない事業所につきましては、県内での実施に限ります。

福井県内事業所と福井県以外(東京・大阪等)の事業所で複数の研修場所を設定する場合は、再度、「ふくい1day 企業見学会 探求編 登録」で研修分類「探求編」を選択して、登録してください。

### 【登録する内容】

#### (1) 研修分類

まずは、「1day 企業見学会 Web 編 登録」を選択し、登録完了後に「1day 企業見学会 探求編 登録」より、探求編を登録していただきます。

詳しくはエントリー方法 **◆STEP 2** の4. をご覧ください。

#### (2) 研修内容にテーマ(タイトル)をつけて紹介(35文字以内)(Web 編・探求編両方)

学生は企業名や業種でエントリーしがちですので、研修内容の魅力が学生に伝わりやすいよう、研修にタイトルをつけていただきます。

#### (3) 研修概要(100文字以内)(Web 編・探求編両方)

学生はエントリーに際して、研修内容も重視します。各日毎のカリキュラム内容、体験できる内容を具体的に示すことで、学生の関心が高まります。

#### (4) 研修日程も確定してください(Web 編・探求編両方)

学生が参加しやすいよう、各編ともに、複数の開催日を設定してください。(各編：5回まで設定可能)

学生が研修先を決定する際、日程が確定していないと、他の日程との重なりを懸念してエントリーを躊躇することがあります。これを改善するため、研修日程をあらかじめ決めてください。

※「Web 編」につきましては、学生の授業期間ですので、学生が参加しやすい時間設定をお願いします。

※変更の可能性がある場合は、その他受入条件の欄にその旨を入力してください。

※登録完了後に修正がある場合は、下記日時までは、申込企業様で修正ができます。修正締切日以降に修正が必要な場合は、福井県経営者協会までお電話ください。

(プログラム修正締切日 Web 編…10/25(月)17:00 探求編…12/10(金)17:00 まで可能)

なお、申込学生情報をお知らせした後の日時変更は、学生と連絡をとり日程を調整した上で、事務局へもご連絡をお願いします。

※「探求編」につきましては、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、事業所内での受入れが困難となった場合も中止とするのではなく、オンライン研修に切り替えをお願いします。

**(5) 受入定員 (Web 編・探求編両方)**

1 回当たりの定員を入力してください。

**(6) 対象学部・学科条件 (Web 編・探求編両方)**

専攻学部 (学科) を指定いただくことも可能です。学科条件の欄にその旨を入力してください。

**(7) 留学生の受入の可否 (Web 編・探求編両方)**

県内大学には多くの留学生がおり、福井県内での就職を考え、エントリーする学生もいますので、研修への留学生の受入可否もチェックを入れてください。

**(8) その他受け入れ条件 (Web 編・探求編両方)**

学生への連絡事項がある場合は、こちらに記入してください。(例：日程調整可能、相談に応じます。)

**(9) 研修場所 (探求編のみ) 地図 (Google マップ) をリンクすることができます。**

研修を実施する場所は、原則福井県内の事業所としてください。ただし、福井県に本社機能(人事・採用)がある企業のみ、東京や大阪等、福井県以外の事業所でも対面での見学会ができます。その場合、「1 day 企業見学会新規登録」で「探求編」を追加し、福井県以外の事業所(最大3箇所まで)の研修内容を入力してください。

**(10) 最寄りの交通機関 (探求編のみ)**

自家用車を持っていない学生も多くいますので、必ず公共交通での通勤方法を入力してください。また、近隣に公共交通機関がない事業所は、最寄りの駅(バス停)からの送迎をご配慮いただけますと、学生はエントリーしやすくなります。

**(11) 画像 (Web 編・探求編両方)**

画像が添付することができます。事前に掲載する画像をご準備ください。

ファイルの拡張子は JPG、JPEG、PNG をお願いします。

(企業情報の画像を流用することもできます)