

定員 各日30名

福井県経営者協会 主催

1日コース

新たな人材の育成を目指して

新入社員研修



受講者の声

「名刺交換の仕方やアテンドの方法などの基礎的なことは社会人として知っておかなければならない。この研修で学べてよかった。今も会社で分からなくなったときは、テキストを読み返している。」(令和4年4月受講 福井会場)



| 福井会場 | | | 敦賀会場 |
|------|---|----------------------|------------------|
| 月日 | 令和5年 4月7日(金) | 令和5年 4月11日(火) | 令和5年 4月12日(水) |
| 時間 | 9:00~17:00 (昼食休憩1時間) | | |
| 会場 | 福井商工会議所ビル 地下国際ホール 住所: 福井市西木田2-8-1 TEL:0776-63-6201 | | |
| 参加料 | 会員 お一人様 3,500円 | テキスト代、昼食代、飲物代、消費税を含む | |
| | 非会員 お一人様 6,500円 | ※お弁当はこちらでご用意いたします | |

講師の紹介

申込締切 3月15日(水) ただし、定員になり次第締め切らせていただきます

株式会社 ブリッジ

代表取締役 長谷 美左子 氏

(キャリアコンサルタント、接遇インストラクター)

【略歴】

国立大学教育機関にて講師秘書として実務に携わる。退職後、人材派遣会社にて営業部チーフマネージャーを務める。平成12年より企業・団体・医療機関等にて、新入社員研修、内定者研修、ビジネスマナー研修、社会人基礎力研修、コミュニケーション研修、プレゼンテーション研修講師。常に実務経験を活かした即効性のある講義に定評がある。

【実績】 官公庁、教育機関、団体、医療機関、その他民間企業多数

コロナウイルス感染拡大防止について

※ 発熱、倦怠感、のどの痛み、せきなど症状が見られる方については、研修の受講を中止してください。また、研修当日はマスクの着用をお願いします。

当日受付では、検温とアルコール消毒のご協力をお願いします。

お申込方法

*裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当協会あてにFAXにてお申込み下さい

1. 社会人としての心構え

- ①組織人としての基本心得
- ②学生と社会人の違いを考える
- ③職場のチームワーク
- ④あいさつの基本(基本的なあいさつの言葉)

2. マナーとコミュニケーションの基本

- ①第一印象を整える
- ②身だしなみの基本
- ③表情と視線
- ④日常動作(立ち居振る舞い)の基本
- ⑤自己紹介の仕方(名刺交換を含む)

3. 言葉遣いの基本

- ①敬語の使い方
- ②人の呼び方・敬称のルール
- ③クッション言葉の使い方
- ④肯定形や依頼形の話し方



4. 仕事の基本

- ①指示、命令の受け方
- ②メモの書き方
- ③質問や回答の仕方
- ④報告・連絡・相談のポイント

5. 電話対応の基本

- ①電話応対用語
- ②受け方のポイントと手順
- ③電話の取り次ぎ方
- ④伝言メモの書き方
- ⑤かけ方のポイントと手順
- ⑥携帯電話のかけ方・受け方ポイント

6. 来客対応の基本

- ①応対用語
- ②案内の基本ポイント
- ③席次の知識



【2023年 新入社員研修受講申込書】

■会社名

■電話番号

■FAX番号

■ご住所 〒

■ご担当者

※ ご希望の受講日に○印をお付け下さい。

■受講日

4月7日(金)

4月11日(火)

4月12日(水)

会場 福井商工会議所ビル

福井商工会議所ビル

福井商工会議所ビル

■お支払方法

【受講後振込(請求)】 ・ 【当日現金払】

※どちらかに○印をお付け下さい

受講者の方へ 持ち物・・・筆記用具・持っている方は、名刺・名刺入れ ※昼食はこちらでご用意いたします。
 服装は、実際にお仕事をされる服装(スーツ・制服等)でお越し下さい。

| 受講者お名前 | 名字のふりがな | 性別 |
|--------|---------|-----|
| | | 男・女 |

【お申込・お問合せ】
 福井県経営者協会
 TEL 0776-63-6201
 FAX 0776-63-6202

受付確認欄

受講お申込みのFAXを確認したあと、3日以内に当協会からFAXを返信いたしますので、返信がない場合は、お手数ですが当協会までご連絡下さい。

